DOCUMENTO LEGAL

Protección de Datos

Cómo cuidamos los datos de clientes, proveedores y candidatos en cada obra.

Actualizado el 21/11/2026

www.reformasmurphy.com



EN ESTE DOCUMENTO

Qué encontrarás

01 Quiénes somos
02 Principios que aplicamos
03 Clientes y obras
04 Fotos y vídeos de tu reforma
05 Personas interesadas y presupuestos
06 Comunidades de propietarios
07 Proveedores y subcontratas
08 Candidatos a empleo
09 Comunicaciones comerciales
10 A quién comunicamos los datos
11 Tus derechos
12 Seguridad y confidencialidad
13 Cambios en esta política

DIRECCIÓN
Calle Anna Frank, 19 · 28052 Madrid

TELÉFONO
+34 686 372 354

EMAIL
legal@mistermurphy.com

ANTES DE EMPEZAR

Lo importante, en corto

- Tratamos solo los datos necesarios para presupuestar, ejecutar y garantizar tu reforma.
- Las fotos de tu obra solo se publican si nos das permiso, y sin datos que te identifiquen.
- Compartimos con proveedores y técnicos de la obra solo lo imprescindible.
- Puedes ejercer tus derechos en cualquier momento y reclamar ante la AEPD.



01 Quiénes somos

Esta política completa nuestra Política de Privacidad y explica cómo tratamos los datos personales en toda nuestra actividad: clientes, personas interesadas en un presupuesto, comunidades de propietarios, proveedores, subcontratas y candidatos a empleo. El responsable es:

TITULAR Camilo Gulias Castro	**NIF** 76867277N
NOMBRE COMERCIAL Mr. Murphy · Reformas Murphy	**DOMICILIO** Calle Anna Frank, 19 · 28052 Madrid
TELÉFONO +34 686 372 354	**CORREO ELECTRÓNICO** legal@mistermurphy.com

No estamos obligados a designar un Delegado de Protección de Datos (art. 37 RGPD y art. 34 LOPDGDD). Puedes contactar con nosotros para cualquier cuestión sobre privacidad en legal@mistermurphy.com.

02 Principios que aplicamos

Tratamos los datos de forma lícita, leal y transparente; solo para fines concretos; limitándonos a los datos necesarios; manteniéndolos exactos y actualizados; conservándolos solo el tiempo necesario; y protegiéndolos con medidas de seguridad adecuadas (art. 5 RGPD).

03 Clientes y obras

DATOS	Identificación y contacto, dirección del inmueble, datos de facturación y bancarios, y documentación de la obra (planos, mediciones, fotos de la vivienda, certificaciones).
FINALIDAD	Elaborar el presupuesto, firmar y ejecutar el contrato de obra, facturar, coordinar a los profesionales y atender la garantía y la posventa.
BASE LEGAL	Ejecución del contrato o medidas precontractuales (art. 6.1.b RGPD) y cumplimiento de obligaciones legales, fiscales y de edificación (art. 6.1.c).
CONSERVACIÓN	Durante la relación y, después, durante los plazos legales: seis años la documentación contable (art. 30 del Código de Comercio), los plazos de la normativa tributaria y la documentación de la obra mientras puedan exigirse responsabilidades según la Ley de Ordenación de la Edificación.

04 Fotos y vídeos de tu reforma

Nos gusta enseñar nuestro trabajo real. Solo publicaremos fotos o vídeos de tu vivienda en la web o en redes sociales si nos das tu consentimiento expreso, y lo haremos sin mostrar tu nombre, la dirección exacta, personas reconocibles ni objetos personales que te identifiquen. Puedes retirar tu consentimiento cuando quieras y retiraremos las imágenes de nuestros canales.

05 Personas interesadas y presupuestos

Si nos pides información o un presupuesto, usamos tus datos para atenderte y hacer el seguimiento de tu solicitud (art. 6.1.b RGPD). Si no llegamos a contratar, los conservamos hasta un año desde el último contacto.

06 Comunidades de propietarios

En los trabajos derivados de inspecciones de edificios tratamos los datos de contacto del presidente, del administrador de fincas y de los vecinos que deban facilitar el acceso a su vivienda, solo para organizar y ejecutar los trabajos encargados por la comunidad (art. 6.1.b y 6.1.f RGPD).

07 Proveedores y subcontratas

Tratamos los datos de contacto de las personas que trabajan en nuestros proveedores y subcontratas para gestionar la relación comercial (art. 19 LOPDGDD y art. 6.1.f RGPD), y los datos que exige la normativa del sector, como el Libro de Subcontratación y la coordinación de actividades empresariales en prevención de riesgos laborales (art. 6.1.c RGPD). Los conservamos durante la relación y los plazos legales posteriores.

08 Candidatos a empleo

Si nos envías tu currículum, lo usamos para valorar tu candidatura en nuestros procesos de selección (art. 6.1.b RGPD). Lo conservamos un máximo de un año, salvo que nos pidas antes su eliminación.

09 Comunicaciones comerciales

Solo te enviamos novedades o promociones si nos has dado tu consentimiento o si ya eres cliente y se trata de servicios similares a los que contrataste (art. 21 LSSI-CE). Cada comunicación incluye una forma sencilla y gratuita de darte de baja.

10 A quién comunicamos los datos

Solo comunicamos lo imprescindible para cada fin:

- Subcontratas, proveedores y técnicos que intervienen en tu obra (arquitectos, aparejadores, instaladores), para ejecutarla.
- Administraciones públicas, como ayuntamientos para licencias, y la Agencia Tributaria o la Seguridad Social cuando la ley lo exige.
- Entidades bancarias, para gestionar cobros y pagos.
- Aseguradoras, en caso de siniestro o reclamación.
- Proveedores de servicios que actúan como encargados del tratamiento (asesoría, alojamiento web, correo electrónico, gestión de clientes o software de gestión), con contrato de confidencialidad.

Si algún proveedor está fuera del Espacio Económico Europeo, la transferencia se ampara en una decisión de adecuación de la Comisión Europea o en cláusulas contractuales tipo.

11 Tus derechos

DERECHO	QUÉ TE PERMITE
Acceso	Saber si tratamos tus datos y obtener una copia.
Rectificación	Corregir datos inexactos o incompletos.
Supresión	Pedir que los borremos cuando ya no sean necesarios.
Oposición	Oponerte a un tratamiento, incluidas las comunicaciones comerciales.
Limitación	Pedir que dejemos de usarlos temporalmente en ciertos casos.
Portabilidad	Recibirlos en un formato estructurado para llevarlos a otra empresa.
Retirar el consentimiento	En cualquier momento, sin afectar a lo anterior.

Ejércelos escribiendo a **legal@mistermurphy.com**, llamando al **+34 686 372 354** o por correo postal a Calle Anna Frank, 19 · 28052 Madrid, indicando el derecho que quieres ejercer. Te responderemos en el plazo de un mes, ampliable en dos meses más en casos complejos (te avisaríamos). Si no estás conforme con nuestra respuesta, puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (**www.aepd.es**).

12 Seguridad y confidencialidad

Aplicamos medidas técnicas y organizativas adecuadas al riesgo. Todas las personas de nuestro equipo y de nuestros colaboradores que acceden a datos personales están sujetas a un deber de confidencialidad (art. 5 LOPDGDD). Si se produjera una brecha de seguridad, la notificaríamos a la AEPD en un plazo de 72 horas y, cuando suponga un alto riesgo, también a las personas afectadas.

13 Cambios en esta política

Podemos actualizar esta política para adaptarla a cambios legales o de nuestra actividad. La versión vigente es la publicada en el Sitio Web, con su fecha de actualización.

Esta política se rige por la legislación española y europea. Si eres consumidor, cualquier conflicto se resolverá en los juzgados y tribunales de tu domicilio. En los demás casos, en los juzgados y tribunales de Madrid.

Política de Protección de Datos · Última actualización: 21 de noviembre de 2026.
Este resumen inicial es orientativo; lo que vale es el texto completo de cada apartado.

¿ALGUNA DUDA?

Hablemos claro, como en obra.

Si algo de este documento no se entiende o quieres ejercer tus derechos, escríbenos o llámanos.

DIRECCIÓN
Calle Anna Frank, 19 · 28052 Madrid

TELÉFONO
+34 686 372 354

EMAIL
legal@mistermurphy.com



DOCUMENTOS LEGALES

- Aviso Legal
- Política de Privacidad
- Política de Protección de Datos
- Política de Cookies
- Declaración de Accesibilidad

Tu reforma, bajo control.

www.reformasmurphy.com